ONEM/DP-NK/475/2024

Avis de recrutement d'un (e) Project Coordinator
INTERNE & EXTERNE
REPUBLICATION

Résumé	
Poste :	Project Coordinator
Type de contrat	CDD – jusqu'au 31 décembre 2024 avec possibilité de renouvellement
Rend compte à	Head of Programs
Travail avec	Toute l'équipe support et programme
Lien de supervision	Les Officiers et les Assistants
Lieu de travail	Goma, avec des déplacements réguliers vers d'autres sites du projet

A propos de nous :
War Child est une organisation caritative spécialisée pour les enfants touchés par les conflits. Depuis plus de deux décennies, nous mettons en œuvre des programmes à fort impact qui permettent de reconstruire des vies en Afghanistan, en Irak, en République démocratique du Congo (RDC), en République centrafricaine et au Yémen. Nous comprenons les besoins des enfants, respectons leurs droits et les plaçons au centre de la solution, qu'il s'agisse de la réintégration des enfants anciennement associés aux groupes et forces armés (CAAFAG), la prise en charge sociale, éducative et psychosociale des enfants issus des familles déplacées et en situation de séparation familiale. Nous attendons avec impatience un monde dans lequel la vie des enfants ne sera plus déchirée par les conflits. C'est une vision qui ne peut être réalisée que grâce aux actions collectives des enfants eux-mêmes, des communautés et de leurs dirigeants, des organisations comme War Child, des gouvernements et des principaux décideurs.

But du poste
War Child recherche un(e) Coordinateur de Projet (CP) pour diriger et superviser la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités du projet.

Le/la CP dirigera la planification et supervisera tous les aspects de la mise en œuvre du projet et renforcera la capacité des partenaires et staffs à mener à bien les activités du projet. Il assurera le marketing du projet et des approches innovantes du projet en vue d'une expansion de l'impact et la mobilisation de ressources.

Sous la supervision du Directeur des Programmes, il/elle collabore étroitement avec le Coordinateur de recherche du projet, la Responsable de Suivi-Evaluation et le Coordinateur Child Protection et MHPSS et d'autres spécialistes du bureau de pays. Les relations fonctionnelles essentielles comprennent : le coordonnateur régional de projet-S.West, les chefs d'équipe, le conseiller en développement de programmes de soutien psychosocial, le coordonnateur du suivi et de l'évaluation, l'équipe des finances et de la logistique. Le CP supervise les coachs techniques TeamUp/ReachNow, EASE/BeThere, soutient et suit les partenaires locaux impliqués dans la mise en œuvre du projet. Il/Elle appuiera également la mise en œuvre du volet recherche, en liaison avec le/la Coordonnateur de la recherche globale.

Si vous partagez nos valeurs et pensez que la vie des enfants ne doit pas être déchirée par la guerre ou les conflits, nous voulons vous entendre.

Description des tâches et responsabilités :

Planification, mise en œuvre

- Assurer la définition et coordonner l'exécution de la stratégie de mise en œuvre du projet
- Définir les critères d'intervention et réorienter les activités du projet en fonction des données de terrain, en coordination avec le Head of Programme ;
- Fournir un soutien en temps opportun aux partenaires locaux dans la planification et la mise en œuvre des activités du projet (conformément au calendrier de mise en œuvre du projet).
- S'assurer que les partenaires et équipes mettent en œuvre le projet en fonction du mandat et des normes de qualité de WC.
- Fournir des rapports de qualité et en temps opportun ainsi que des mises à jour périodiques au CLT sur la mise en œuvre du projet.
- Assurer la liaison avec le Coordinateur de la recherche et les partenaires pour définir, implémenter et tirer les leçons des activités de recherche du projet.
- Veiller à ce que les plans de mentorat et d'encadrement des coachs techniques soient examinés et surveillés et mis en œuvre en cohérence d'avec la vision stratégique du projet et les engagements bailleurs.

Suivi et reporting :

- Assurer le suivi des indicateurs pour renseigner le cadre logique et évaluer progressivement l'impact des actions du projet ;
- Coordonner l´élaboration des rapports mensuels de suivi nécessaires sur le développement des activités.
- Définir la stratégie de partenariat du projet et en assurer la mise en œuvre avec l'appui de l'unité GAM à travers un système de gestion de partenariat spécifiques au projet ;
- Mettre en place et assurer l'exécution d'un plan d'apprentissage et de mise à l'échelle des innovations du projet

Renforcement des capacités du personnel et des partenaires :

- Coordonner avec les responsables techniques pour mettre en place et implémenter un plan de formation et renforcement des capacités (formations, mentorat et coaching) du personnel et des partenaires sur les approches centrales du projet et en assurer le suivi et reporting
- Suivre et offrir des conseils techniques et un accompagnement en temps réel et opportun aux équipes et partenaires sur le projet.
- Effectuer des visites périodiques sur le terrain sur les sites des projets pour des contrôles de qualité des interventions déployées par les équipes (coachs, facilitateurs etc) et partenaires et fournir des rapports mettant en évidence le mentorat et le soutien offerts pour optimiser la mise en œuvre.

Coordination et networking

- Garantir l'intégration du projet dans toutes les plateformes avec les clusters, bailleurs de fonds et acteurs externes afin de garantir une visibilité « marketing du projet » a tous les niveaux ;
- Garantir de manière cohérente la fonctionnalité des organes de gouvernance mixte du projet (Comité de pilotage, unité de coordination, unité de gestion) ainsi que la participation aux comités de suivi internes
- Coordonner et organiser des réunions d'examen périodique avec les équipes et partenaires du projet pour examiner les progrès de la mise en œuvre, les défis et s'assurer que des plans de rattrapage sont élaborés.

- Assurer la communication interne (y compris, documentation, reporting, archivage) du projet
- Planifier les activités à réaliser au sein de l´unité de gestion de WC (réunion hebdomadaire) ;
- Assurer un suivi des activités planifiées dans les zones afin de garantir la cohérence de l´action (mensuelles)
- Informer, impliquer les autorités locales et autres acteurs impliqués sur les avancés du projet (visites, initiatives diverses) ;
- Coordonner l'implication des représentants des institutions Techniques (partenaires étatiques et clusters ou mécanismes de coordination humanitaires) ; bailleurs ou organisations avec des intérêts pour les EBIs et l'action globale du projet

Rapportage et rédevalibilité:

- Communiquer régulièrement avec l´Unité de gestion (au niveau pays et régional) et le HOP au niveau de la coordination sur la gestion de la subvention et dresser un tableau de gestion permettant de communiquer avec différents interlocuteurs.
- Coordonner l´élaboration des rapports (narratif, financier) destinés au bailleur conformément au planning de rapportage et aux règles du Bailleur ;
- Répondre et/ou coordonner la réponse aux différentes demandes d'informations des leads du consortium ;
- A partir des informations fournies par les équipes et partenaires, il/elle identifie les risques contractuels liés à la mise en œuvre et propose des mesures de mitigation (un registre de risque du projet est développé et mis à jour régulièrement à cet effet).
- Préparer une fiche synthétique sur l'avancement des activités par région qui sera partagée avec les autorités,
- Produire un rapport synthétique mensuel d´avancement (Budget, Activités, Indicateurs, Partenariat etc) destiné au CLT,
- Produire un rapport synthétique d´avancement destiné au comité de pilotage et aux autorités (tous les mois) ;
- Organiser des réunions de coordination avec les partenaires tous les mois et participer aux réunions avec les autorités pour communiquer sur l´avancement du projet et les risques connexes à adresser.
- Préparer un registre de risques et problèmes du projet à communiquer aux réunions mensuelles du programme et au CLT pour décisions.

Gestion budgétaire et administrative efficace

- S'assurer que le plan d'acquisition du projet est élaboré et faire un suivi régulier en collaboration avec les services logistiques et les partenaires ;
- S'assurer que les achats soient lancés en fonction des chronogrammes et des budgets des projets conformément aux procédures internes et du bailleurs
- Coordonner la planification, l'exécution et le suivi budgétaire du projet (y compris des partenaires) dans toutes les zones couvertes par WC ;
- Responsable de la correcte transmission des informations financières de qualité au niveau de la coordination.

Gestion du personnel de projet

- Soutenir, former et superviser le personnel concerné (par exemple, les coachs techniques)
- S'assurer que les évaluations de performance du personnel sont effectuées, que le personnel est encadré conformément au système de gestion de la performance de WC.

Connaissances et expérience

- Diplôme d'études supérieures en développement communautaire, éducation, protection de l'enfance, psychologie, sciences sociales ou équivalent.
- Une maîtrise dans l'un des domaines ci-dessus est un avantage supplémentaire
- Solides compétences en diplomatie ; Capacité d'établir et de maintenir de bonnes relations de travail avec des partenaires, des donateurs et d'autres parties prenantes dans un environnement sensible.
- Expérience des méthodologies, outils et systèmes de suivi et d'évaluation (méthodologies participatives)
- Excellente capacité de rédaction en français et en anglais et compétences verbales pour les rapports et la communication
- Sensibilité politique et culturelle avec des qualités de patience, de tact et d'empathie
- La capacité et la volonté d'être extrêmement flexible et accommodant dans un environnement de travail difficile et parfois insécurisant
- Excellentes compétences interpersonnelles et diplomatiques
- Capacité à résoudre des problèmes et à travailler avec un minimum de supervision
- Capacité à bien travailler sous pression avec des équipes diversifiées de tous les horizons et de tous les niveaux
- Permis de conduire pour la conduite d'une moto

Aptitudes et competences

- Solides compétences sociales et de communication pour la gestion d'équipe ainsi que pour la liaison avec les parties prenantes externes ;
- Compétences en matière d'animation sociale et développement de capacités
- Bonne maîtrise de l'anglais, de préférence capable de parler dans l'une des langues locales
- Compétences en résolution de problèmes, capable de traiter de manière autonome les problèmes liés au travail sur le terrain.
- Orienté vers les résultats
- Solides compétences en informatique et en rédaction de rapports
- Faire montre d'une grande flexibilité et d'un esprit de travail éprouvé ;
- Être honnête, confident, serviable, méthodique, organisé, proactif et doter d'initiative
- Bonne aptitude de communication orale et écrite ;
- Attitude de zéro tolérance contre les irrégularités et la fraude

Nos valeurs

Audacieux	**Nous utilisons notre passion et notre créativité pour fournir un travail de haute qualité fondé sur des** preuves**, conçu pour maximiser notre impact bénéfique pour les enfants en situation de conflit.**
Rendre des comptes aux enfants	**Les enfants peuvent compter sur nous pour répondre à leurs voix et les traiter avec respect et dignité.**
Transparent	**Nous nous attendons à ce que nos sympathisants et nos bénéficiaires rendent des comptes et nous répondons avec ouverture et honnêteté.**
Engagés l'un envers l'autre	**Nous nous soutenons mutuellement et soutenons nos partenaires pour atteindre des objectifs ambitieux et donner le meilleur de nous-mêmes. Nous sommes honnêtes et ouverts les uns envers les autres, partageant nos succès et faisant face à nos défis.**

Lutte contre le racisme	**Pour War Child, l'antiracisme n'est pas seulement une croyance, mais inclut également des actions que nous intégrons dans tout notre travail, en prenant des mesures pour changer et remettre en question les politiques et les comportements qui perpétuent le racisme.**
Créativité	**Nous sommes désireux d'apprendre et de développer des méthodes et des solutions améliorées. Nous reconnaissons le pouvoir de la créativité, de la curiosité et de l'imagination.**
Inspiration	**Nous partageons notre énergie, notre passion, nos espoirs et nos craintes. Nous travaillons d'arrache-pied pour un monde meilleur et pacifique où chacun peut faire une différence.**
Intégrité	**Nous respectons et prenons soin les uns des autres et des ressources qui nous sont confiées. En fin de compte, nous voulons être responsables de chaque mesure que nous prenons.**
Impact	**Nous nous concentrons toujours sur la meilleure qualité possible de nos résultats et les rendons visibles pour nous-mêmes.**

Sauvegarde des enfants et des adultes vulnérables :
Notre travail avec les enfants et les adultes à risque pour assurer leur sécurité est la chose la plus importante que nous faisons. Nous nous engageons à protéger les enfants et les adultes vulnérables dans tous les domaines de notre travail. Nous avons une tolérance zéro pour tous les comportements et pratiques qui mettent les enfants et/ou les adultes vulnérables en danger d'abus et/ou de préjudice. Les candidats retenus devront se conformer à notre politique de sauvegarde de l'enfance, à notre code de conduite et à notre Politique PSEA sur les adultes à risque. Vous pouvez trouver la politique de sauvegarde de l'enfant et des adultes à risque ici : https://www.warchild.org.uk/whats-happening/news/our-child-safeguarding-policies-and-procedures
Pour des informations générales sur la façon de travailler pour War Child, veuillez consulter : https://www.warchild.org.uk/whowe-are/working-war-child

CONDITIONS DU CONTRAT :

Heures de travail : Voir ROI
Grade : Officier
Salaire de base : Compétitif selon le barème de War Child en RDC
Congé : Voir ROI
Autre : Voir ROI

Procédure de soumission

- La clôture des dépôts des candidatures est fixée au **20 Avril 2024 à 17h00**
- Pour postuler, veuillez suivre le lien suivant :

https://forms.office.com/e/kpxPbHN9f9

Ou par QR Code :

- Les autres documents (ex. diplômes, attestations des services rendus. Carte ONEM pour les sans-emplois, etc.) seront demandés **UNIQUEMENT** à la personne retenue pour le poste.
- La signature du contrat à War Child est conditionnée par la réception de trois références professionnelles satisfaisantes et aussi une vérification d'Amber Road pour son intégrité.

N.B:

- Seules les candidatures retenues seront contactées par téléphone/e-mail.
- Le tri des candidatures se fera au fur et à mesure que nous recevons les dossiers.
- War Child n'exige pas des frais pour le dépôt ni le traitement des dossiers.
- War Child applique la tolérance zéro en cas de violation de la politique de sauvegarde de l'enfant.
- Les candidatures féminines qui répondent aux critères sont vivement encouragées.
- En soumettant votre candidature, vous certifiez que toutes les déclarations établies lors de votre candidature sont véridiques, complètes et exactes et qu'elles sont faites de bonne foi. Vous comprenez que la falsification, la déformation ou la rétention intentionnelle d'informations sera un motif de rejet de votre candidature ou de retrait de toute offre de nomination ou, si une offre de nomination a été acceptée, cela donnera lieu à des sanctions à l'emploi, telles que, mais sans s'y limiter, au licenciement immédiat. De plus, vous comprenez que vous devez soumettre un extrait de votre casier judiciaire et que, si vous ne le soumettez pas, aucune relation de travail ne peut être établie.
- War Child est une organisation internationale et nous nous engageons à être un employeur diversifié et inclusif, plaçant les droits de l'homme et de l'enfant au centre de notre existence et de notre travail. Nous embauchons nos nouveaux collègues en fonction de leurs talents, compétences et valeurs partagées. Nous ne les distinguons pas en fonction de leur âge, de leur sexe et de leur identité de genre, de leur race, de leur couleur, de leur appartenance ethnique, de leur religion, de leur culture, de leur orientation sexuelle, de leur handicap, etc.
- La sécurité des enfants et des jeunes est un élément primordial et indispensable au travail de War Child. War Child détient une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme d'abus. Afin de prévenir n'importe quel risque pour les enfants et la jeunesse, ce sujet est traité dans nos procédures de recrutement et de sélection. En outre, les candidats acceptés devront déclarer leur engagement / intention de connaître, de prendre en compte et de respecter les normes minimales applicables dans les contextes de développement et situations de crise humanitaire, telles que les valeurs et principes humanitaires, la Charte humanitaire de Sphère, les normes du partenariat pour les normes humanitaires, les norme humanitaires fondamentales, le droit humanitaire international, le code de conduite pour le Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge et les organisations non gouvernementales (ONG) dans les secours en cas de catastrophe et les six principes fondamentaux relatifs à l'exploitation et aux abus sexuels de l'IASC.

Fait à Goma, le 09/04/2024.

HEAD OFFICE LONDON WAR child GOMA DRC MISSION

RÉPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU